

**Протокол № 3**  
**засідання педагогічної ради**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**

19.12.2022

**Голова:** Боровик О.  
**В.о. секретаря:** Пономаренко Т.  
**Присутні:** 57 осіб (реєстраційний лист додається)  
**Відсутні:** 18 осіб

**Порядок денний:**

1. Про внутрішній моніторинг освітнього процесу у період воєнного стану.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
  2. Про безпечне освітнє середовище у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».  
Доповідач: в.о. директора Боровик О.
  3. Про визнання ліміту стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатами I семестру 2022/2023 н.р. у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж». Про затвердження у новій редакції Порядку призначення та виплати стипендій студентам КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
  4. Про впровадження проєкту психологічної підтримки викладачів у роботі зі студентами «Завжди поруч»  
Доповідач: пр. психолог Баранова А.
  5. Про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, професійної кваліфікації Лаборант (медицина) та видачу диплому студентці групи 3-Л Кліщ Юлії.  
Доповідач: заст. директора з НР Симоненко Л.
  6. Про формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.  
Доповідач: методист Пономаренко Т.
  7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.  
Доповідач: методист Пономаренко Т.
  8. Про затвердження оновленого Положення про відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів та Положення про освітній процес на ВПОММФС КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».  
Доповідач: зав. відділення ПОММФС Приходько Л.
  9. Різне.
- 1. СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчальної роботи Симоненко Л., яка доповіла про результати внутрішнього моніторингу освітнього процесу в коледжі у період воєнного стану:

- на сьогоднішній день майже 11 % із числа здобувачів освіти мають академічні борги з різних дисциплін;
- використовуються різні форми роботи з цими студентами та їхніми батьками;
- для збереження контингенту студентів існує необхідність проведення індивідуальних консультацій, додаткових занять із використанням різних форм зв'язку та успішного досвіду колег.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Викладачам із метою оптимізації успішності здобувачів освіти та збереження контингенту студентів, удосконалювати свою освітню діяльність, використовуючи успішний досвід колег, зокрема, елементи симуляційного навчання, гейміфікації тощо протягом II семестру 2022/2023 навчального року.

1.2. Покласти особисту відповідальність за індивідуальну роботу з невстигаючими студентами особисто на викладачів, яким звітувати щодо результатів цієї роботи щотижня перед завідувачами відділень та щомісяця перед заступником директора з навчальної роботи.

**2. СЛУХАЛИ:**

виконувача обов'язків директора Боровик О. про заходи щодо організації безпечного освітнього середовища у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» в умовах воєнного часу: у коледжі є найпростіше укриття на 150 осіб, у якому облаштовано робоче місце з комп'ютером та постійним доступом до інтернету; існує необхідність розробити план дій колективу на випадок виникнення критичної ситуації (повного блекауту).

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Учасникам освітнього процесу до кінця навчального року суворо дотримуватися безпекових умов, згідно наказів по коледжу від 24.10.2022 № 333 «Про порядок дій та правила безпеки під час повітряної тривоги» та № 334 «Про виконання заходів з питань цивільного захисту».

2.2. Педагогічним працівникам та співробітникам у випадку виникнення критичної ситуації (відсутності світла, зв'язку, інтернету) з'явитися до коледжу о 10-00 наступної доби.

**3. СЛУХАЛИ:**

заступника директора з навчальної роботи Симоненко Л. з інформацією про необхідність визначення рішенням педагогічної ради ліміту стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатами I семестру 2022/2023 н.р. у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж». Згідно останніх змін до Постанови КМУ № 882 від 12 липня 2004 року «Питання стипендіального забезпечення»: «Перед початком підведення підсумків кожного семестрового

контролю педагогічна рада закладу освіти з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення..., визначає однаковий для всіх... відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному... відділенні, курсі за певною спеціальністю...».

Заст. директора з навчальної роботи Симоненко Л. внесла пропозицію: з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення в коледжі ліміт стипендіатів, яким буде призначена стипендія за результатами I семестру 2022/2023 н.р., визначити 40 %, та поставила пропозицію на голосування.

Результати голосування:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одноголосно.

**ВИСТУПИЛИ:** провідний юрисконсульт Ткаченко В., який ознайомив присутніх із змінами у Порядку призначення та виплати стипендій студентам КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та поставив на голосування затвердження нової редакції документу.

Результати голосування:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** 3.1. Кількість ліміту стипендіатів, які будуть отримувати академічну стипендію за результатами I семестру 2022-2023 н.р., встановити 40% від фактичної чисельності студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням.

3.2. Голові стипендіальної комісії на засіданні врахувати рішення педагогічної ради.

3.3. Затвердити Порядок призначення та виплати стипендій студентам КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» у новій редакції та ввести у дію з 01.01.2023.

**4. СЛУХАЛИ:** практичного психолога Баранову А. про впровадження проєкту психологічної підтримки викладачів коледжу у роботі зі студентами «Завжди поруч».

- УХВАЛИЛИ:** 4.1. Практичному психологу Барановій А. затвердити та запровадити у коледжі проект психологічної підтримки викладачів у роботі зі студентами «Завжди поруч» до 24.12.2022.
- 4.2. До 30.12.2022 практичному психологу Барановій А. провести інформаційну кампанію щодо реалізації проекту психологічної підтримки викладачів у роботі зі студентами «Завжди поруч» та разом із завідувачами відділень розробити план та графік проведення щотижневих зустрічей з викладачами в рамках проекту психологічної підтримки викладачів у роботі зі студентами «Завжди поруч».

**5. СЛУХАЛИ:** заступника директора з навчальної роботи Симоненко Л., яка повідомила присутнім, що студентка групи 3-Л Кліщ Юлія 24.11.2022 у Києві переклала Крок М Лабораторна діагностика з результатом 92 %.

Симоненко Л. виступила з пропозицією поставити на голосування питання про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, професійної кваліфікації Лаборант (медицина) та видачу диплому студентці групи 3-Л Кліщ Юлії, галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальності 224 Технології лабораторної діагностики та лікування спеціалізації Лабораторна діагностика.

Результати голосування:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одногосно.

**УХВАЛИЛИ:** 5.1. Ухвалити рішенням педагогічної ради від 19.12.2022 № 3 присвоїти освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, професійну кваліфікацію Лаборант (медицина) та видати диплом студентці групи 3-Л Кліщ Юлії, галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальності 224 Технології лабораторної діагностики та лікування спеціалізації Лабораторна діагностика.

**6. СЛУХАЛИ:** методиста Пономаренко Т., яка нагадала педколективу про необхідність затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік і запропонувала на голосування складений орієнтовний план підвищення кваліфікації викладачів за їхніми індивідуальними планами (додається).

Результати голосування:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);  
«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).  
Рішення ухвалене одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** 6.1. Методисту Пономаренко Т. затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 календарний рік та розмістити його на сайті коледжу до 25.12.2022.

**7. СЛУХАЛИ:** методиста Пономаренко Т. про визнання документів про підвищення кваліфікації, клопотання на які були подані викладачами коледжу у період з листопада по 19.12.2022 (список додається).

Усі матеріали підвищення кваліфікації розглянуті на засіданнях циклових комісій, найактуальніші рекомендовані для обміну досвідом у педагогічному колективі на засіданнях Школи педагогічної майстерності, на педагогічних тренінгах тощо. Методист Пономаренко Т. запропонувала проголосувати за ухвалення клопотань викладачів.

Результати голосування за ухвалення результатів ПК:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);  
«ПРОТИ» - 0 (нуль);  
«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

**УХВАЛИЛИ:** 7.1. Визнати документи про підвищення кваліфікації викладачів коледжу, клопотання на які подані у період з листопада по 19.12.2022, та долучити до особових справ затверджені клопотання і копії документів до 24.12.2022.

**8. СЛУХАЛИ:** завідувача відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів коледжу Приходько Л., яка повідомила, що згідно останніх законодавчих актів щодо сумісництва, виникла необхідність оновлення положень, що стосуються діяльності ВПОММФС коледжу та поставила на голосування затвердження оновленого Положення про відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів та Положення про освітній процес на ВПОММФС КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

Результати голосування:  
«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);  
«ПРОТИ» - 0 (нуль);  
«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).  
Рішення ухвалене одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** 8.1. Затвердити оновлене Положення про відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів та Положення про освітній процес на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

**9. СЛУХАЛИ:** виконувача обов'язків директора Боровик О. про внесення змін до Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків та до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам. Питання було поставлене на голосування.

Результати голосування:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одноголосно.

**ВИСТУПИЛИ:** завідувач навчально-виробничої практики Білецька А. зачитала присутнім текст Положення про практичне навчання у коледжі та поставила на голосування його затвердження.

Результати голосування:

«ЗА» - 57 (п'ятдесят сім);

«ПРОТИ» - 0 (нуль);

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 (нуль).

Рішення ухвалене одноголосно.

**ВИСТУПИЛИ:** Заступник директора з навчальної роботи Симоненко Л. із інформацією про очний формат режиму роботи викладачів з 02 по 13 січня 2023 року та участь у заходах по коледжу згідно плану роботи на січень 2023 року.

**УХВАЛИЛИ:** 9.1. Завідувачу навчально-виробничої практики Білецькій А. затвердити Положення про практичне навчання у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», документ увести в дію з 01.01.2023.

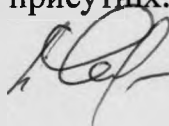
9.2. Заступнику директора з навчальної роботи Симоненко Л. затвердити зміни до Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків та до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам до 24.12.2022.

9.3. Методисту Пономаренко Т. скласти план КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» заходів на січень 2023 року до 28.12.2022.

Додатки: 1) список клопотань педагогічних працівників щодо визнання документів про підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» 19 грудня 2022 року;

2) реєстраційний лист присутніх.

Голова



Олена БОРОВИК

В.о. секретаря



Тетяна ПОНОМАРЕНКО